

2025 年 地理情報標準認定資格 登録更新申込要領

■ オンライン手続申請期間

オンライン手続申請開始日	2025 年 11 月 7 日(金)
オンライン手続申請締切日	2026 年 1 月 31 日(土)

■ 申込書受付期間（メール・郵便消印有効期間）

申込書受付開始日	2025 年 11 月 7 日(金)
申込書受付締切日	2026 年 1 月 31 日(土)

■ 登録更新料の振込期間

振込受付開始日	2025 年 11 月 7 日(金)
振込締切日	2026 年 3 月 31 日(火)

■ 登録更新講習（e ラーニング）期間

2025 年 11 月 7 日(金) ～ 2026 年 4 月 18 日(土) 23:59

公益財団法人 日本測量調査技術協会

1. お申込み手続きの手順

お申込み手続きの手順を下表に記します。

手続きの手順		内容
1	「登録更新ご案内メール」の受信・オンライン手続きサイトへのアクセス	登録更新対象者が受信する『登録更新のご案内メール』に、オンライン手続きサイトのアクセス情報が記載されています。指示に従って手続きに進みます。
2	オンライン手続きサイトの確認(修正)・(個人情報取り扱いの承諾)・送信(申請)	オンライン手続きサイトで、登録内容を確認します。内容に変更・誤りがある場合は、修正してから送信(申請)します。 ・オンライン手続申請締切日：2026年1月31日(土) ※入力中に締切日を過ぎないようにご注意ください。
3	オンライン受付確認メール・申込書/請求書のダウンロード	受付確認のメールが指定したメールアドレスに送信されます。メールに記載された URL より登録更新申込書・請求書(PDF形式)をダウンロードします。 ※自動返信、及び3営業日※を過ぎても受付確認メールが届かない場合は、認定資格係宛にお問い合わせください。
4	登録更新申込書の作成、提出	申込要領に沿って登録更新申込書の記載事項の確認、必要事項の追記等を行い、申込書を完成させます。完成させた申込書は、 PDF でメール送信します。メールで送信できない場合は郵送 してください。 ・申込書受付締切日：2026年1月31日(土) 消印有効
5	登録更新料の振込	指定の口座に、登録更新料の振込を行います。 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> 振込名義人の記載： 例：登録番号が 152999 氏名が地理太郎さんの場合 ⇒「152999 チリタロウ」 </div> 注意：振込名が会社名や氏名のみになる場合は、事前にご連絡ください。 ・振込締切日：2026年3月31日(火) ※登録更新申込書の提出と登録更新料のお振込みは間隔をあけずに、日程に余裕を持って手続きください。
6	登録更新講習(eラーニング)の受講	上記の5までが完了すると、『登録更新講習(eラーニング)のご案内メール』が送信されます。案内メールに記載されたユーザー名及びパスワードでログインし、期日までに登録更新講習を受講してください。登録更新講習が修了すると、『登録更新完了のお知らせメール』が送信されます。 ・講習期間終了日：2026年4月18日(土) ※受講中に終了日時を過ぎると受講ができなくなりますのでご注意ください。
7	登録証書の受取	登録更新講習(eラーニング)の修了が確認できた対象者に、登録証書、受講証明書(CPD証明書)、登録更新料の領収証を郵送します。 ※発行には1か月程度を要します。

※営業日・時間：平日 9:00~17:00 休日：土日祝日、年末年始

2. オンライン手続

登録更新期間開始時に、登録更新対象者に『登録更新のご案内』メールを送信します。登録更新のオンライン手続サイトの URL 及びログインに必要な情報が記載されていますので、指定の URL にアクセスし、申込フォームより登録更新の申込手続を行います。

- ① メールに記載されたユーザ名（6桁の半角数字）、氏名（姓・名）、パスワードを入力し、登録更新のオンライン手続サイトにログインします。

「地理情報標準認定資格」e-ラーニングのご案内

○ 中級お申込ログインフォーム

ユーザー名	<input type="text"/>	
氏名	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>	

メールに記載されている
6桁の半角数字

メールに記載されている
姓・名

メールに記載されている
パスワード

<注>

- ・ログインできない場合は、入力項目が正しいか確認してください。
 - ・氏名の「姓・名」は前回の登録申込時点の内容で登録していますので、姓の変更があった方は登録時の姓を試してください。
- ※登録事項変更手続を行った方は、変更後の氏名になります。

- ② 申込フォームの入力項目に沿って、登録内容の確認をします。

- ・申込フォームには、資格登録時、又は前回の登録更新時の申込書に記載した情報が各項目に入力されていますので、内容に変更・誤りが無いか確認ください。
- ・各必須事項に関し、変更等で修正が必要な情報（例えば、姓、現住所、勤務先、メールアドレス等）があれば修正してください。
- ・「登録番号」及び「生年月日」は変更できません。
- ・更新後の登録証書の送付先を選択してください。

「その他」を選択された場合は、送付先を入力ください。

「地理情報標準認定資格制度」中級e-ラーニングのご案内

○ お申込フォーム

※ 日付は必須項目です。

登録番号※	<input type="text"/>	
氏名※ (全角入力)	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ)※ (全角入力)	姓(セイ): <input type="text"/>	名(メイ): <input type="text"/>
性別※	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日※	<input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 2 年 12 月 13 日	
現住所※	郵便番号 (数字半角入力) <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村番地 (全角入力) <input type="text"/> ビル・建物名 (全角入力) <input type="text"/> <small>ビル・建物名の入力必須ではありません。</small>	
電話番号※ (数字半角入力)	03 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス※ (英数字半角入力) こちらのE-Mailアドレス宛に送信します。	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>確認のため2度入力してください。</small>	

入力済みの項目について、修正の有無を確認してください。
現住所や勤務先等については、現時点の情報に修正をお願いします。

メールアドレス（登録更新のご案内の送信先）は、今回の登録更新手続が完了するまでの連絡、また、次回（5年後）の登録更新のご案内をお送りするメールアドレスになります。

・連絡事項は、メールアドレスへ送信します。

メールの受信にあたり、以下の注意事項を確認してください。

【注意事項】

1. メールアドレスは、確実に添付ファイルを受取ることができる宛先を記入してください（携帯電話会社のキャリアメール等は不可）。
2. 送信したメールが迷惑メールとしてメールサーバ側で「迷惑メール」フォルダに自動振り分けされている場合があります。しばらくメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認ください。
3. 迷惑メール防止のためドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合、更新に必要なメールをお送りする事が出来ません。「@sokugikyo.or.jp」を受信可能な設定に変更ください。
4. 添付ファイルがメールサーバ側で自動削除される場合があります。添付ファイルやURL 付きのメール受信設定は、必ず受信可能に設定してください。
5. 特に Gmail 等のフリーメールは、迷惑フォルダへの移動、またはフィルター処理による添付ファイルやメールの削除等になる事があります。必ず受信設定を再確認してください。

- ③ 全項目の確認と更新を終えたら、個人情報の取扱いに「同意する」にチェックを入れて「確認」ボタンを押し、送信（申請）してください。指定メールアドレスに、登録更新申込書(PDF)と、登録更新料の請求書の格納先 URL とパスワードが記載された受付確認メールが送信されます。

- ・受付確認メールに記載された URL・パスワードでデータがダウンロードできない・開けない等の不具合がある場合は、上記の注意事項の対策を講じた上で、認定資格係宛にお問い合わせください。
- ・申込フォーム送信後、自動返信、及び 3 営業日※を超えても受付確認メールが届かない場合は、認定資格係宛にお問い合わせください。

※営業日・時間：平日 9:00~17:00 休日：土日祝日、年末年始

3. 登録更新申込書の作成と送付

3.1. 登録更新申込書の作成

オンライン手続の後、指定されたメールアドレスに登録更新申込書(PDF)と、登録更新料の請求書(PDF)をダウンロードする情報が送信されます。データをダウンロードし、6ページの記載例と以下の事項を参照して、登録更新申込書を完成させてください。登録更新申込書(PDF)には、オンライン手続時に確認した内容が反映されています。

- 6ページの記載例を元に下記事項に注意し、申込書に記入・確認をしてください。
 - ① 作成日：登録更新申込書を作成した年月日を記入してください。
 - ② 登録更新申込書の各記載内容を確認ください。記載漏れや誤りがある場合には、申込書に必ず赤字で追記・修正するか（訂正印は不要）または、再度オンライン手続サイトにアクセスして内容を追記・修正し、その後に届いた登録更新申込書(PDF)を再度確認ください。
 - ③ このメールアドレス（登録更新のご案内の送信先）は、今回の登録更新手続きが完了するまでの連絡、また、次回（5年後）の登録更新のご案内をお送りするメールアドレスになります。
 - ④ 更新後の登録証書の送付先として選択された、「現住所・勤務先・その他」のいずれかに、チェックが入っています。
 - ・「現住所」及び「勤務先」へ送付する場合は、郵送物の送付先の住所を再度記入する必要はありません。
 - ・現住所及び勤務先以外に送付を希望する場合は、「その他」にチェックを入れ、希望の住所を記入してください。
 - ・勤務先住所を郵送物の送付先とする場合は、必ず住所、勤務先名、部署名まで漏れなく記入されているか確認ください。
 - ⑤ 「登録区分、証書番号、有効期限」は、現在お持ちの登録証書に記載された内容が記入されていますので、ご確認ください。
- 必ず全ての記載事項を送付前に確認してください。

登録証書

地 理 太 郎 殿

地理情報標準認定資格者名簿に登録したことを証する

登録区分	<input type="radio"/> 級技術者
登録番号	第***999号
登録年月日	20**年 12月 1日
有効期限	20**年 3月 31日

公益財団法人日本測量調査技術協会
会 長 XXXXXXXXXX

地理情報標準認定資格 登録更新申込書

西暦 2025 年 11 月 7 日

地理情報標準認定資格者としての登録を更新したく、関係書類を添えて申し込みます。

フリガナ	チリ タロウ	性別	(男)・女
氏 名	地 理 太 郎	生年月日	西暦 1971 年 1 月 1 日
現 住 所	(〒999-9999) 埼玉県鹿谷市9丁目99番9号 マンション名等 地理マンション909号室 電話番号 0485-99-9999		
メールアドレス	chiri_taro@abcde.co.jp ※添付ファイルが閲覧できること・お知らせ・登録更新のご案内の送信先		
勤務先 又は 在学校	名 称 測技協株式会社 技術部 技術一課 課長 住 所 (〒169-9999) 東京都新宿区高田馬場9-99-99 測技ビル9F 電話番号 03-9999-9999 e-mail chiri_taro@oo.co.jp	(役職名、学部・学科、専攻、研究科等)	
(その他を選択された場合) 郵 送 物 の 送 付 先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※現住所もしくは勤務先以外の場合は下記にご記入ください。 (〒888-9999) 千葉県舟橋市99丁目99番99号 マンション名等 地図マンション888号室		
登録区分	____級技術者		
証書番号	152999	有効期限	年 月 日
登録更新料 及び振込先	登録更新料 11,000 円(税込) 10%対象 10,000 円 消費税 1,000 円 口座名 みずほ銀行 高田馬場支店 普通 2865889 ギャイ)ニホンソクリヨウチヨウサギジユツキヨウカイコウシユウ シケングチ 振込人名義 「証書番号」と「お名前」を入力してください。 (例:152999 チリタロウ)		

※登録更新料には更新講習受講料を含みます

3.2. 登録更新申込書の送付

- 完成させた登録更新申込書は、当協会の認定資格係宛に **PDF(暗号化でも受理可)**でメール送信してください。その際、メールの件名と添付する申込書ファイル名を以下としてください。

件名：【登録更新申込書】○級 登録番号

申込書ファイル名（件名と同名）：【登録更新申込書】○級 登録番号

Email：s-gi-cert☆sokugikyo.or.jp（☆をアットマークに変えて下さい）

※登録番号は申込書に印字されているもので、半角で入力してください。

- 登録更新申込書は、受付期間内にメール送信または郵送してください。
申込書受付締切日：2026年1月31日(土) 消印有効
- メールで送信できない場合は普通郵便で郵送してください。封筒には、差出人の氏名、住所を明記してください。

郵便番号： 169-0075

住所： 東京都新宿区高田馬場 4-40-11 看山ビル 6 階

宛先： 公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係

- 提出された登録更新申込書は、申込を取り消す場合でも返却しません。また、不備があった場合も返却せず、再度作成の上で再提出をお願いしています。予めご了承ください。

※日程に余裕を持って手続きをお願いします。

4. 登録更新料の振込

- 登録更新料は、振込期間内に下記口座へお振込ください。

- **振込締切日：2026年3月31日(火)**

- 振込口座：

みずほ銀行 高田馬場支店 普通 2865889

ザイ)ニホンソクリョウチヨウサギジュツキヨウカイコウシユウ シケングチ
公益財団法人日本測量調査技術協会 講習・試験口

- 振込金額：

登録更新料 11,000 円 (税込)

10%対象 10,000 円

消費税 1,000 円

※振込みする金額は、「税込額」です。

※振込手数料は、ご負担ください。

- 払込人名義は、登録番号の 6 桁の数字と氏名（カタカナ）にしてください。

例：登録番号「152999」 地理太郎さんの場合 ⇒ 152999チリタロウ

- 複数人の登録更新料を在職する企業等から一括で振り込む場合や、ネットバンキングの利用等で指定の打電ができない場合は、事前に認定資格係へ以下をお知らせください。
 - ・ 振込人の名称（所属する企業等）
 - ・ 登録番号
 - ・ 氏名
 - ・ 振込金額(総額)
 - ・ 振込（予定）日
- 領収証は、登録更新講習修了後に発行する登録証書に同封して発送します。個別のご請求はご遠慮いただきますようお願いいたします。

個人で振り込んだ登録更新料等を、所属機関で立替精算する場合のお願い：

登録更新申込書の様式とともに適格請求書に該当する(消費税法 57 の 4①)【請求書】を発行します。

個人で振込みをした際に金融機関から発行された払込明細票やオンライン支払について印刷した振込明細は、この請求書をもとに他の経費と同様の立替精算の手続きを経ていただければインボイス制度の要件を満たします。

所属機関での精算のために領収証をお急ぎの方は、領収証をご請求いただく前に、所属機関にご確認ください。

公益財団法人日本測量調査技術協会

適格請求書発行事業者登録番号：T4011105005417

やむを得ず個別にご希望の場合、下記の宛先に、件名を「領収証希望」として、メール本文に以下を記載してください。なお、発行にはお時間を頂きます(一週間程度)。

登録番号/お振込み年月日/登録者名/領収書の宛名/振込金額

Email:s-gi-cert@sokugikyo.or.jp

公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係

- 本人の都合によりキャンセルされた場合の登録更新料は、原則として返金しません。
- 定められた期日までに登録更新講習(eラーニング)を修了していない場合でも、返金はありません。
- 納入いただいた登録更新料の次回以降の更新への振替、及び他者分への充当は認めません。

5. 登録更新講習（eラーニング）の受講

- 登録更新申込書の受領と登録更新料の振込が確認できた申込者に、下記内容を記載した、『登録更新講習(eラーニング)のご案内』メールを送信します。
 - ・登録更新講習(eラーニング)の URL
 - ・ユーザ名
 - ・パスワード
- 登録更新申込の各手続きを行ったにもかかわらず、登録更新講習の案内メールが届かない場合は、認定資格係までご連絡ください。
- メールで指定された URL とユーザ情報でログインし、登録更新講習(eラーニング)を受講して下さい。



- ・登録更新講習(eラーニング)システムは、PC の各種ブラウザ（IE,Firefox 等）、スマートフォン（Safari,Chrome 等）のブラウザに対応しています。
- ・受講・受験時のテキスト等で事前学習をお勧めします。
- 登録更新講習(eラーニング)は、出題された20問(5肢択一)の全てに回答して下さい。
- ・20 問全て回答する必要があります。全問終えていない場合は、登録更新の対象とはなりません。
- ・問題に対する回答は致しかねます。あらかじめご了承ください。
- ・途中中断が可能です。再度ログインすると、回答を終えた問題以降から出題が再開します。最初は PC ブラウザ、途中からスマホでの回答も可能です。
- 登録更新講習(eラーニング)は、必ず、講習期間内に修了してください。下記日時を過ぎると、講習受講中でも受講ができなくなります。
講習期間終了日：2026 年 4 月 18 日（土）
- ・期日までに修了していない場合は、登録更新がされていないとみなし、所有資格は失効になります。
- 修了が確認できた対象者には『登録更新完了のお知らせ』メールが送信されます。
- 修了対象者には、下記 CPD ポイントを証明する受講証明書を発行し、登録証書に同封してお送りします。

資格	測量 CPD	設計 CPD
初級	2	2
中級	3	3
上級	3	3

6. 登録証書の受取

- 登録更新講習(e ラーニング)の修了対象者には、下記を郵送します。(登録証書等の発行は月 1 回程度)
 - ① 登録証書
登録年月日及び有効期限が更新されたもの
 - ② 登録更新講習の受講証明書(CPD 証明書)
 - ③ 登録更新料の領収証
- 登録証書等の発送の際には、登録証書発送のお知らせメールを送信します。
- 登録証書等を受け取りましたら、記載事項に誤りが無いかご確認ください。
- 登録更新講習を修了したにも関わらず、連絡メールが届かない、登録証書が届かない場合は、認定資格係までお問い合わせ下さい。
- 登録証書及び登録更新講習の受講証明書は再発行しませんので、大切に保管下さい。

7. 問い合わせ等

7.1. 問い合わせ及び連絡先

地理情報標準認定資格の登録更新に関する問い合わせは下記までお願いします。

公益財団法人	日本測量調査技術協会	認定資格係
住所：	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-40-11 看山ビル 6 階	
電話：	03-3362-6840	
E-mail：	s-gi-cert@sokugikyo.or.jp	
営業日・時間：	平日 9:00~17:00	
	休日：土日祝日、年末年始 12 月 29 日～翌年 1 月 4 日	

7.2. 個人情報の取扱い

登録更新申込書等の提出された書類は返却いたしません。また、いただいた個人情報は、本認定資格制度の運営を目的として利用し、当該情報は当協会の個人情報保護方針に基づき厳重に管理します。

プライバシーポリシー <https://sokugikyo.or.jp/privacy-policy/>

以上